



Teilzeit Bürokraft

- Du liebst es, Menschen für Technik und Lifestyle zu begeistern?
- Deine Freunde halten viel von deinen Small-Talk-Fähigkeiten?
- Du suchst einen Job mit Abwechslung und möchtest Teil eines Teams sein, welches sich durch Respekt, Power und Begeisterung auszeichnet?

Starte Deine Karriere jetzt bei MobiniL

Bei MobiniL bekommst Du alles rund ums Handy, Smartphone, Tablet oder Laptop: Egal ob Reparaturen, Kundenberatung, Zubehör, Kopfhörer, Lifestyle und vieles mehr – MobiniL hat für jedes Handy das passende Angebot.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Managements in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Office-Management: Organisation, Bearbeitung, Erstellung und Ablage von Dokumenten
- Unterstützung im alltäglichen Verwaltungsgeschäft: Allgemeine Assisarbeiten
- Buchführung, Dokumentation, Abrechnung und Analysen
- Sie korrespondieren mit Kunden, Partnern, Teammitgliedern und Behörden als Schnittstelle und sind dabei stets professionell und zuvorkommend (telefonisch, per E-Mail oder persönlich)
- Sie sorgen für den reibungslosen Tagesablauf: Sie treiben eigeninitiativ die Abarbeitung der To Dos voran

Deine Benefits:

- Umfangreiche Einschulung und laufende Weiterbildungen
- Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Familiäres, freundliches und loyales Betriebsklima
- Stark reduzierte Mitarbeiterrabatte auf das gesamte MobiniL-Angebot
- Zentral gelegener Arbeitsplatz – auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln super erreichbar
- Leistungsorientiertes Prämiensystem als Bonus zum Gehalt

Deine Anforderungen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- gute praktische Kenntnisse in Microsoft Office
- kommunikative, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten und Koordinieren von Arbeitsschritten und Teams
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bewirb dich jetzt unter **jobs@mobinil.at**. Bitte sende uns eine formelle und **vollständige Bewerbung** inklusive Foto und Lebenslauf. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Mindestgehalt laut KV € 1.655,06 brutto monatlich auf Basis 30 h/Woche.
Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Erfahrung und Kompetenz.

Eintritt: **ab sofort** möglich, Umfang: 4 Tage **30 h/Woche**

Arbeitsort: **MobiniL Stadion Center Wien**, Olympiaplatz 2/4.OG/4B, 1020 Wien

Arbeitgeber: IP Khamis Phone GmbH, Laaer-Berg-Straße 49/79

www.mobinil.at